

# DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social  
Bureau des concours

## Responsable du Bureau des Relations Internationales

Université de recherche pluridisciplinaire, Paris Diderot compte 30 000 étudiant.e.s répartis en trois domaines - santé / sciences / arts, lettres, langues, sciences humaines et sociales - 4 000 agents dont 2 500 enseignants chercheurs, 22 composantes et 87 laboratoires de recherche. Carrefour des savoirs, en prise avec les grands débats qui animent la société contemporaine, elle est un creuset qui stimule les échanges, notamment intergénérationnels, et les innovations.

Membre de la COMUE USPC, l'Université Paris Diderot est engagée dans un processus de création d'un nouvel établissement regroupant également l'Université Paris Descartes et l'IPGP.

De cette union naîtra l'Université de Paris, une Université de recherche intensive à rayonnement international, et capable de défendre avec agilité le développement de ses disciplines au plus haut niveau, avec 58 000 étudiants et 7500 agents répartis dans les quatre grands secteurs de la recherche et de l'enseignement (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies). L'ambition du projet Université de Paris est de répondre aux enjeux de la société tant en formation qu'en recherche en mettant en commun des compétences de très haut niveau, en travaillant et en innovant ensemble pour faire rayonner l'excellence française en Europe et dans le monde.

### Désignation de l'emploi

**Catégorie :** A

**BAP :** J

**Emploi-type :** Responsable de la coopération internationale

**Nature du recrutement :** concours interne

**Implantation de l'emploi (UFR, service) :** Le Bureau des Relations Internationales (BRI) constitue le service de conseil et d'appui de l'université dans sa mission de développement des activités de relations internationales.

**Localisation géographique :** Site PRG 75013

**Conditions particulières d'exercice :** déplacements en France et à l'international, participation à des événements pouvant se dérouler en dehors des heures de travail habituelles

**Encadrement :** OUI

### Mission principale

Le/la Responsable du Bureau des Relations Internationales conseille la gouvernance dans le domaine de la coopération internationale, en relation avec la politique scientifique de l'établissement. Il/elle met en œuvre la stratégie internationale de l'établissement définie conjointement par le comité de pilotage des Relations Internationales et le BRI. Il/elle conçoit et assure la gestion administrative et financière du service.

### Descriptif des activités

Mettre en œuvre la politique européenne et internationale de l'Université, en lien avec les Conseils et les grandes directions de l'Université

Conseiller l'équipe de direction dans le domaine de la coopération internationale en relation avec la politique scientifique de l'établissement, synthétiser et préparer des éléments d'aide à la décision

## DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social  
Bureau des concours

Coordonner et structurer les axes prioritaires géographiques et thématiques en fonction des actions proposées par les composantes

Coordonner et soutenir les initiatives internationales des composantes en matière de formation et de recherche (signatures de conventions, diplômes conjoints, réponses aux appels d'offre)

Coordonner l'accueil des étudiants et enseignants étrangers

Veiller à la bonne application des réglementations dans la mise en place de cotutelles de thèse, de doubles diplômes, de formations délocalisées, et le montage de projets pour les financements de recherche,

Superviser la campagne d'invitation des enseignants chercheurs invités,

Représenter l'Université dans les principales manifestations européennes et internationales afin de participer à sa promotion en améliorant sa visibilité.

Animer les relations avec les partenaires, constituer des réseaux professionnels, impulser et coordonner des manifestations internationales (colloques, séminaires...)

Impulser et organiser une veille sur les dispositifs européens et/ou internationaux existants dans le domaine de la recherche et/ou de la formation, impulser et organiser la diffusion de l'information sur la coopération internationale

Organiser une concertation et une réflexion prospective sur le développement de nouveaux programmes et sur les actions à mener

### Connaissances, compétences et qualités requises

#### **Connaissances :**

Connaissance en matière de coopération internationale

Connaissance des différents réseaux et structures français et étrangers

Politique de recherche et d'innovation

Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique

Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire

Environnement socio-économique

Techniques de management

Techniques de négociation

Techniques de conduite du changement

Méthodologie de conduite de projet

Anglais – C1

#### **Compétences opérationnelles :**

Animer un réseau, un groupe

Savoir représenter l'établissement

## **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

Service de Développement Professionnel et Social

Bureau des concours

Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision  
Initier et conduire des partenariats  
Piloter un projet  
Conduire une négociation  
Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance

### **Compétences comportementales :**

Capacité à développer une vision stratégique  
Capacité de conceptualisation  
Capacité de prospective

### **Contacts**

#### **DRH / Bureau des concours**

drhconcours@univ-paris-diderot.fr

01 5 7 27 56 32 / 58 64